OA通報流程

明志科技大學 環境暨安全衛生室

esh.mcut.edu.tw/files/11-1006-1332.php

程式 從 IE 匯入 Yahoo奇摩

身份入口： 考生 | 新生 | 學生 | 教職員 | 校友 | 訪客 | 明志科大 | 網站導覽 | English | 中文

明志科技大學 MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY 環境暨安全衛生室 OFFICE OF ENVIRONMENTAL PROTECTION AND OCCUPATIONAL SAFETY AND HYGIENE

Keyword 快速搜尋

回首頁 | 事故通報 | 最新消息

- 環境暨安全衛生室
- 部門介紹
- 環安衛政策
- 環境保護
- 職業安全衛生
- 消防安全
- 法規與表單下載
- 相關連結
- 服務信箱
- 事故通報
  - 即時簡訊通報系統
  - OA通報系統說明

網站連結

首頁 > 事故通報 > OA通報系統說明

OA通報系統說明

※平日上班時間：
事故發生於08：00～17：00時，須在當日事故發生1小時內通報。

※夜間及假日(非上班時間)：
事故發生於17：00～次日08：00時或例假日時，須於事故後上班第１日上午09：00時前通報。

OA通報流程及相關規定說明 (點選連結)

OA通報系統說明

電話：886-2-2908-9899 本校分機表
傳真：886-2-2904-1914
地址：24301新北市泰山區貴子里工專路84號

聯絡我們 | 交通資訊 | 隱私權政策宣告

無障礙 A+ccessibility

Copyright © 2013 明志科技大學

lu.tw/files/11-1006-1332.php

一、工安異常通報OA通報流程

二、工安異常通報規定

三、工安異常通報OA操作說明

四、OA線上操作

二、工安異常通報規定

(一)速報範圍：

1.職業災害：

A.企業員工死亡事故或3人以上受傷。

B.企業員工受傷送外就醫需住院治療。

C.企業員工除交通事故外之其他造成職業災害需就醫或請公傷假。

D.企業員工交通事故造成職業災害需就醫或請公傷假。

二、工安異常通報規定

(一)速報範圍：

2. 意外事故：

A. 發生火災有出動消防車或爆炸事故。

B. 其他發生火災事故。

C. 發生崩塌、沉陷、掉落及重型設備掉落及傾倒等意外事故。

D. 停電或設備損壞故障造成工安事故。

E. 發生輻射外洩事故。

F. 運輸車輛交通意外事故。

G. 公共意外事故致人員傷亡或設備損害達保險理賠金額。

H. 發生承攬商員工死亡或受傷送外就醫需住院治療。

I. 其他發生非上述之意外事故。

二、工安異常通報規定

(二)速報時效：

1.「意外事故（異常）速報表」須於事故發生1小時OA速報電腦傳簽作業通報環安室、校長室、總管理處總經理室等部門。

2. 事故發生於08：00～17：00時，「意外事故（異常）速報表」須在當日事故發生1小時內通報完成，事故發生於17：00～次日08：00時或例假日時，須於事故後上班第1日上午09：00時前完成通報。

3. 為確保速報時效，發生重大事故時，經辦人於本電腦作業填寫「意外事故(異常)速報表」並列印，請部門主管簽名後(或其代理人)，送環安室、校長室及傳真總管理處相關單位，另經辦人該案件點選呈核，本案自動依規定流程傳簽。

二、工安異常通報規定

(三)再速報功能

1. 速報完成後，事故速報內容有改變(人員傷亡或損失金額)時，經辦人員應叫出該案號再補輸入(修改)資料，呈處長(或一級主管)核准後，電腦自動通知第一次速報核簽過的主管人員及曾被轉寄人員。

2. 第一次速報案件之事故類別設定為只需傳簽至環安室，經再速報案件有更改事故類別需傳至校長室或總管理處時，電腦自動傳送校長室或總管理處。

二、工安異常通報規定

(三)再速報功能

3. 速報核簽完成案件，電腦於3天後notes自動提示速報經辦人(提示內容為”貴部門於xx年xx月xx日發生事故辦理速報作業，速報案號為xxxxxxx，請確認人員傷亡或損失金額是否改變需辦理再速報作業，不需辦理再速報時，請點選確認結案”)，並顯示可聯結原速報案件按鈕欄位供經辦人員直接點選，不需再速報案件，經辦人員則點選確認結案按鈕，經辦人員未做任何動作時，電腦每天通知經辦人員、代理人及經辦人員上一級主管，並顯示第x次通知，通知5次後未作業時，電腦自動出表罰扣經辦人員。

三、工安異常通報OA操作說明

辦公室自動化作業目錄 - (07.環安衛) - Lotus Notes

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 說明(H)

歡迎 | E000044414 張翼書 - 信箱 | 辦公室自動化作業目錄 - (07.環安衛)

辦公室自動化作業目錄

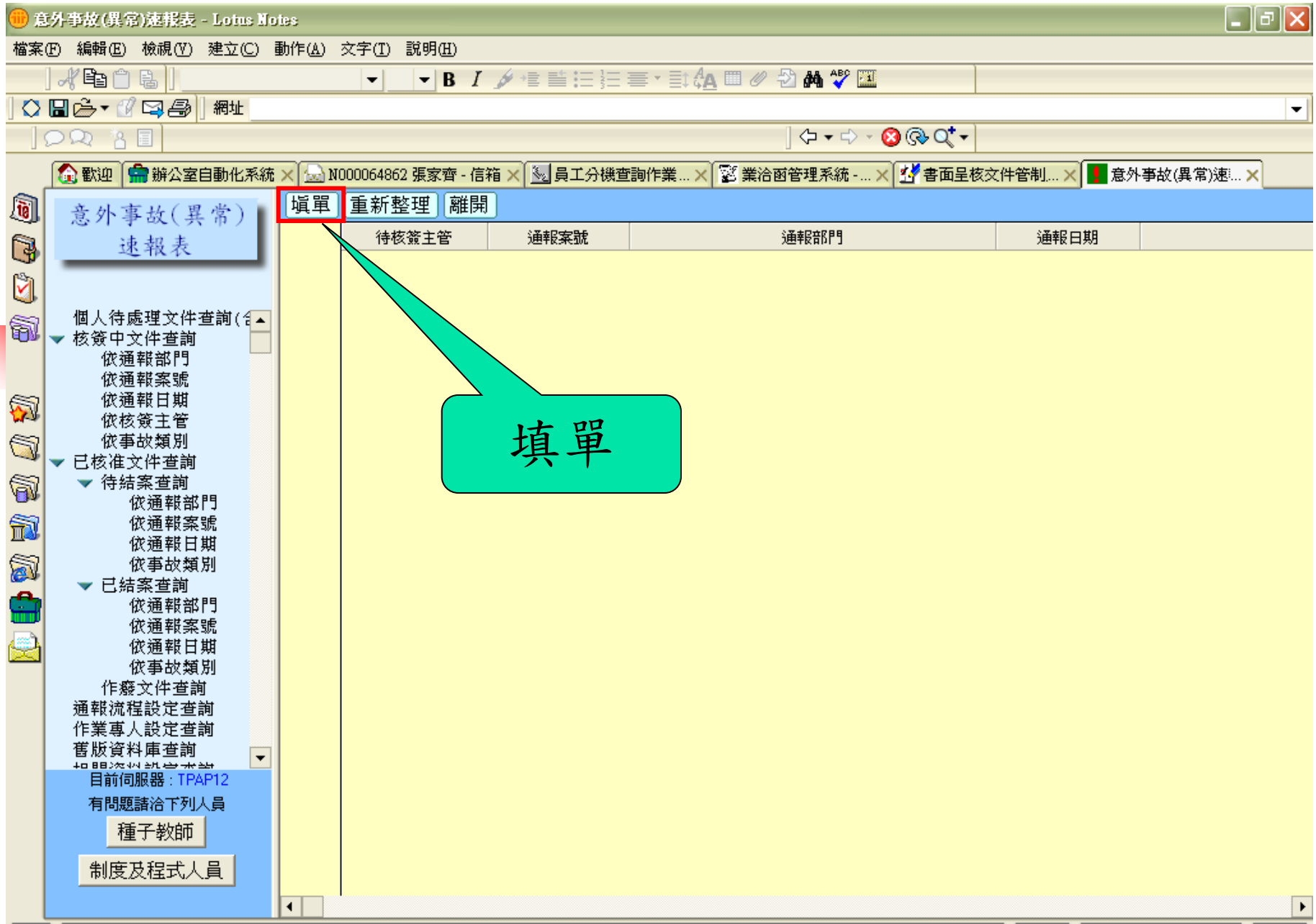
- 人事管理
- 生產管理
- 財務管理
- 營業管理
- 資材管理
- 工程管理
- 資訊管理
- 保養管理
- 環安衛管理
- 土地管理
- 其他
- 基本設定
- 跨海外公司表單
- 跨公司填單
- 離開

目前伺服器:MITAPO1

環安衛 | 全部展開 | 全部收合 | 離開 | 指定語系

作業名稱	制度人員	OA程式員
安全		
工作安全許可申請單(台北、林口、樹林、工三、泰山、華亞汽電)	張家齊(400-5062)	江冠儒(400-7578)
工作安全許可申請單(錦興、工五、桃園儲運站)	張家齊(400-5062)	江冠儒(400-7578)
工作安全許可申請單(龍德、宜蘭、冬山)	張家齊(400-5062)	江冠儒(400-7578)
工作安全許可申請單(麥寮、彰濱、東勢)	張家齊(400-5062)	江冠儒(400-7578)
工作安全許可申請單(新港、彰化、嘉義)	張家齊(400-5062)	江冠儒(400-7578)
工作安全許可申請單(仁武、高雄、林園)	張家齊(400-5062)	江冠儒(400-7578)
工程安全衛生協議組織要核表	林南宏(400-5062)	余佳純(400-7577)
意外事故(異常)速報表	張家齊(400-5062)	江冠儒(400-7578)
衛生		
環保		
稽核		

三、工安異常通報OA操作說明



三、工安異常通報OA操作說明

意外事故(異常)速報表 - Lotus Notes

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 文字(T) 說明(H)

網址

歡迎 | 辦公室自動化系統 | N000064862 張... | 員工分機查詢... | 業洽函管理系... | 書面呈核文件... | 意外事故(異常)... | 意外事故(異常)...

暫存 | 呈核 | 加減簽 | 選擇核簽流程 | 作業說明 | Mail告知相關人員 | 預覽列印 | 基本設定 | 離開

核簽流程 ： [張家齊]=>邱仁傑

注意事項：電腦填單通報時，若遇任
致流程無法繼續傳簽通報
方式(電話或傳真)完成通
員(江冠儒400-7578)處理，

意外事故(異常)速報表

事故部門	公司:總管理處 廠區:台北 部門:環境安全衛生中心綜合企劃處 選擇	公司廠區部門代號	公司:0 廠區:A 部門:RX10
		機密別	○ 機密 ○ 非機密
發生時間	2008/02/25 16 17:47	速報案號	
發生地點	「」	異常造成財區	○ 本企業 ○ 承攬商
事故類別(可複選)	職業災害: ☐ 1.企業員工死亡事故或3人以上受傷 ☐ 2.企業員工受傷送外就醫需住院治療 ☐ 3.企業員工除交通事故外之工作上造成受傷或請公傷假 ☐ 4.企業員工交通事故造成職業災害需就醫或請公傷假 意外事故: ☐ 1.發生火災有出動消防車或爆炸事故 ☐ 2.其他發生火災事故 ☐ 3.發生崩塌、沉陷、掉落及重型設備掉落及傾倒等意外事故 ☐ 4.停電或設備損壞故障造成工安事故 ☐ 5.發生輻射外洩事故 ☐ 6.運輸車輛交通意外事故		

填單者如為事故部門自動顯示，亦可選擇

點選機密者，非填單者或傳簽/通知之主管無法開啟

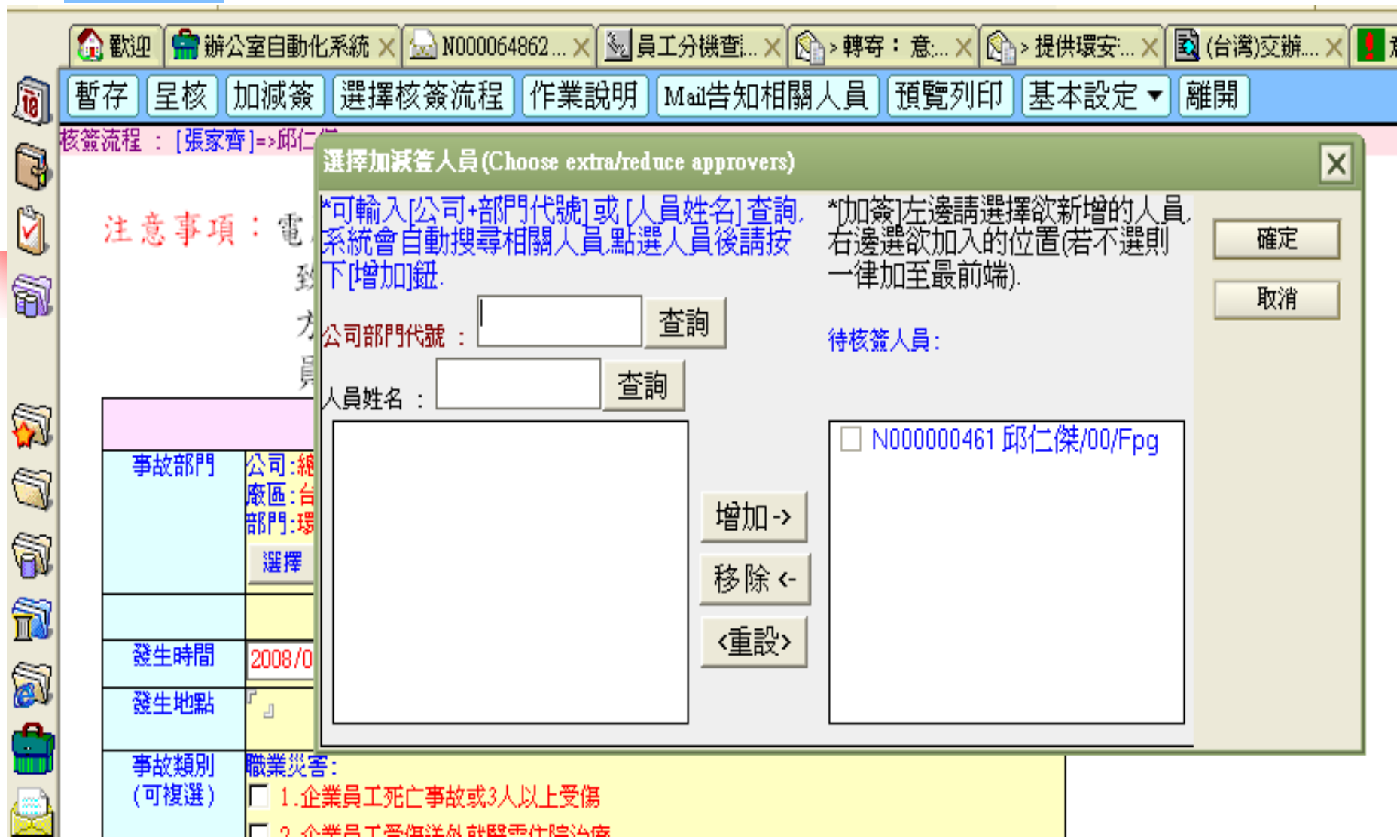
輸入發生時間與事故地點

事故類別可複選

三、工安異常通報OA操作說明

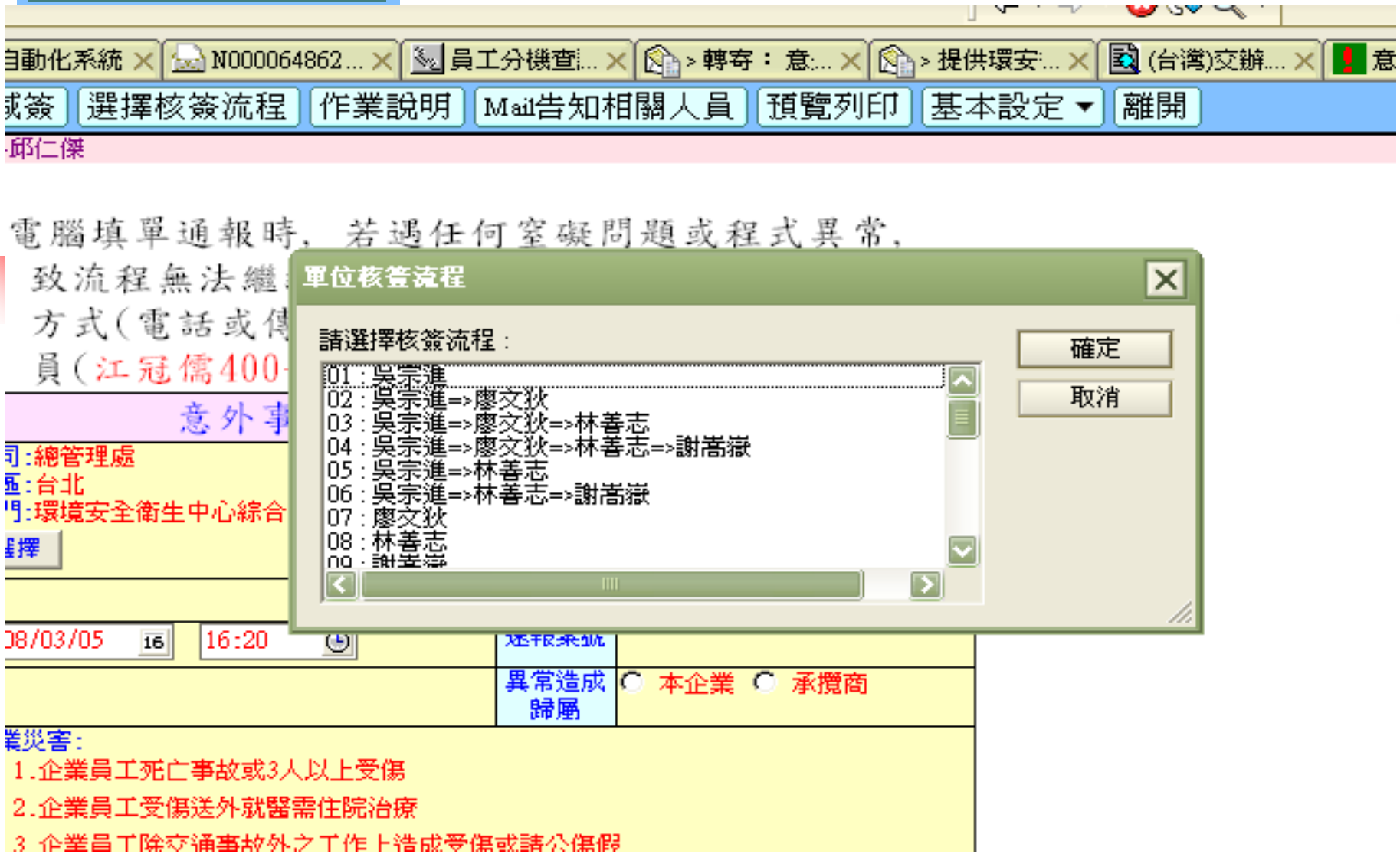
三、工安異常通報OA操作說明

加減簽



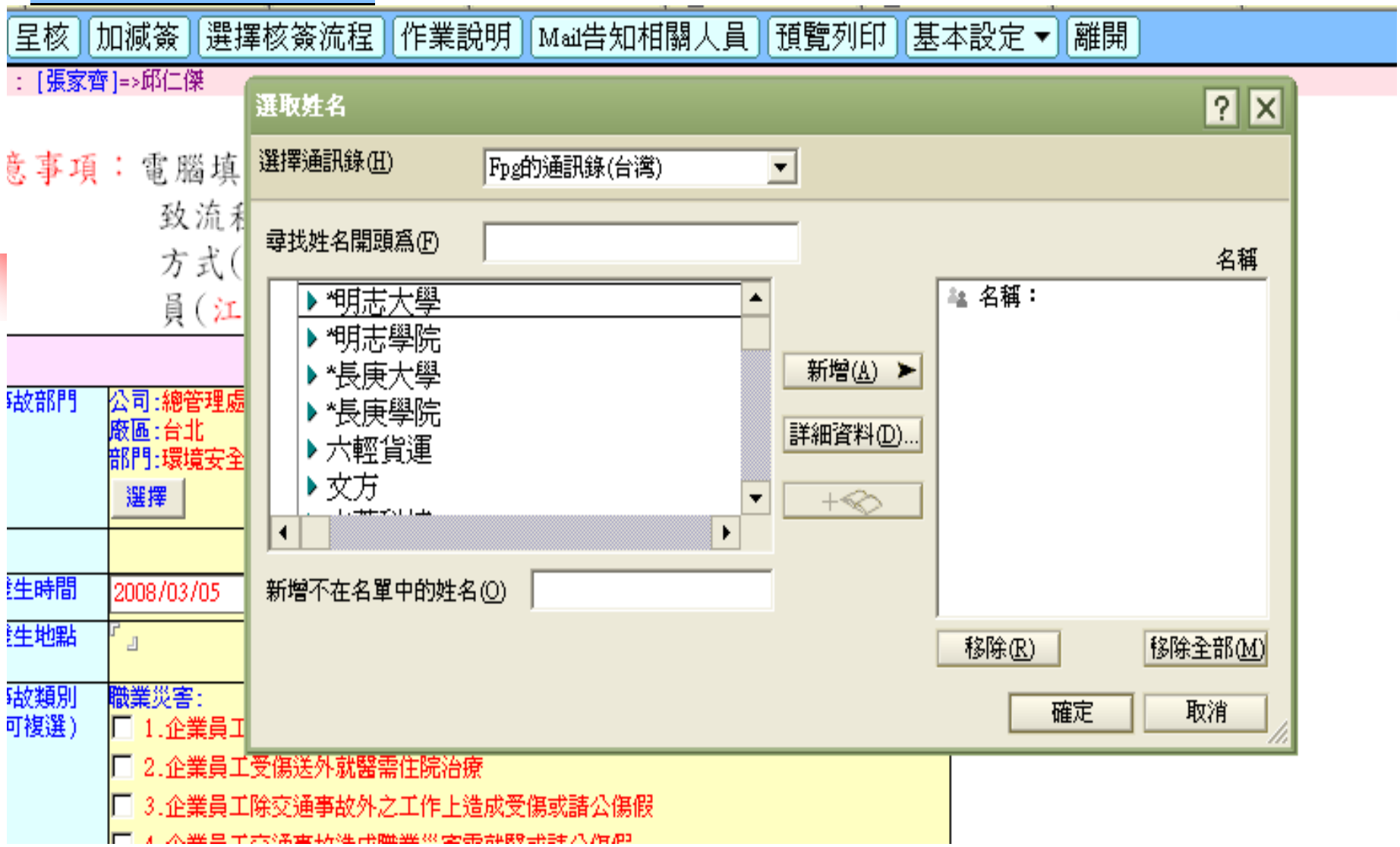
三、工安異常通報OA操作說明

選擇核簽流程



三、工安異常通報OA操作說明

Mail告知相關人員



三、工安異常通報OA操作說明

預覽列印

歡迎 | 辦公室自i... | N00006486:... | 員工分機:... | > 轉寄：... | > 提供環:... | (台灣)交辦.... | 意

列印 離開

意外事故(異常)速報表

事故部門	公司:長庚學院 廠區:台北 部門:學校工務課	公司廠區 部門代號	公司:F 廠區:A 部門:1700
工安室主管	(F2500)長庚學院環境安全室 吳文智	機密別	◉ 機密 ○ 非機密
發生時間	2008/03/05 16 16:20	速報案號	
發生地點	TEST	異常造成歸屬	◉ 本企業 ○ 承攬商
事故類別 (可複選)	職業災害: 1.企業員工死亡事故或3人以上受傷 2.企業員工受傷送外就醫需住院治療 3.企業員工除交通事故外之工作上造成受傷或請公傷假 4.企業員工交通事故造成職業災害需就醫或請公傷假 意外事故: 1.發生火災有出動消防車或爆炸事故 2.其他發生火災事故 3.發生崩塌、沉陷、掉落及重型設備掉落及傾倒等意外事故 4.停電或設備損壞故障造成工安事故 5.發生輻射外洩事故 6.運輸車輛交通意外事故 7.公共意外事故致人員傷亡或設備損害達保險理賠金額 8.發生承攬商員工死亡或受傷送外就醫需住院治療 9.其他發生非上述之意外事故 天然災害或其他事故： 1.經氣象局發佈本島颱風警報受影響區域造成災損 2.經氣象局發佈本島地震受影響區域造成災損 3.其他天然災害造成災損 4.部門人員疑似感染第一類法定傳染病或重大疫情 5.民眾抗爭事件 6.外勞發生重大異常事件		
事故狀況	員工:死0人，傷0人 設施或設備財物損失金額概估:0	非員工:死0人，傷0人 是否辦理保險索賠:○ 是 ◉ 否	
第一次速報發生經過	TEST		

三、工安異常通報OA操作說明(案例)

意外事故(異常)速報表			
事故部門	公司:台化 廠區:新港 部門:直屬成品處新港成品課	公司廠區部門代號	公司:4 廠區:U 部門:6545
工安室主管	(46913)台化直屬勞工安全室(新港) 鄭鎮杰 安環室電話分機:434-608	機密別	○ 機密 ◉ 非機密
發生時間	2008/02/29 16 09:15	速報案號	WH097092
發生地點	ABS成品倉庫外銷出貨月台	異常造成歸屬	○ 本企業 ◉ 承攬商
事故類別(可複選)	意外事故: 8.發生承攬商員工死亡或受傷送外就醫需住院治療		
事故狀況	員工:死0人，傷0人 設施或設備財物損失金額概估:0	非員工:死0人，傷1人 是否辦理保險索賠:○ 是 ◉ 否	
第一次速報發生經過	2/29ABS內銷承運商「川源交通」理貨人員「張清海」，為圖方便違規穿越外銷出貨作業區，至ABS成品倉庫洽公窗口拿「成品交運單」後，欲循原路返回內銷出貨區時，被正在裝櫃之承攬商「信東企業」堆高機駕駛員「余金樹」倒車時不慎擦撞，導致「張清海」左小腿骨折之異常。		
第一次速報處理情形	已立即將「張清海」送嘉義長庚醫院治療。		

郵件通知系統記錄

系統於2008/3/3 12:01:45 PM通知處理者:鄭鎮杰之代理人:馮吉宏

N000012628 李明儒於2008/3/3 10:56:15 AM寄送通知人員：朱明仁

三、工安異常通報OA操作說明(案例)

審視意見 | 作業說明 | Mail告知相關人員 | 預覽列印 | 基本設定 | 離開

核簽流程

選擇核簽流程	
選擇加簽流程	
待核簽人員	
已核簽人員	馮吉宏

上位核簽人員	目前核簽人員	下位核簽人員
馮吉宏	何華修	

核簽人員	核簽結果	核簽時間
陳士民	呈核	2008/03/03 09:28:59 AM
陳金龍	退回	2008/03/03 09:32:41 AM
陳士民	呈核	2008/03/03 09:43:13 AM
陳金龍	呈核	2008/03/03 09:45:49 AM
韓裕鯤	呈核	2008/03/03 09:53:28 AM
李貴永	核准	2008/03/03 10:38:39 AM
馮吉宏	呈核 (代 鄭鎮杰)	2008/03/03 02:55:48 PM