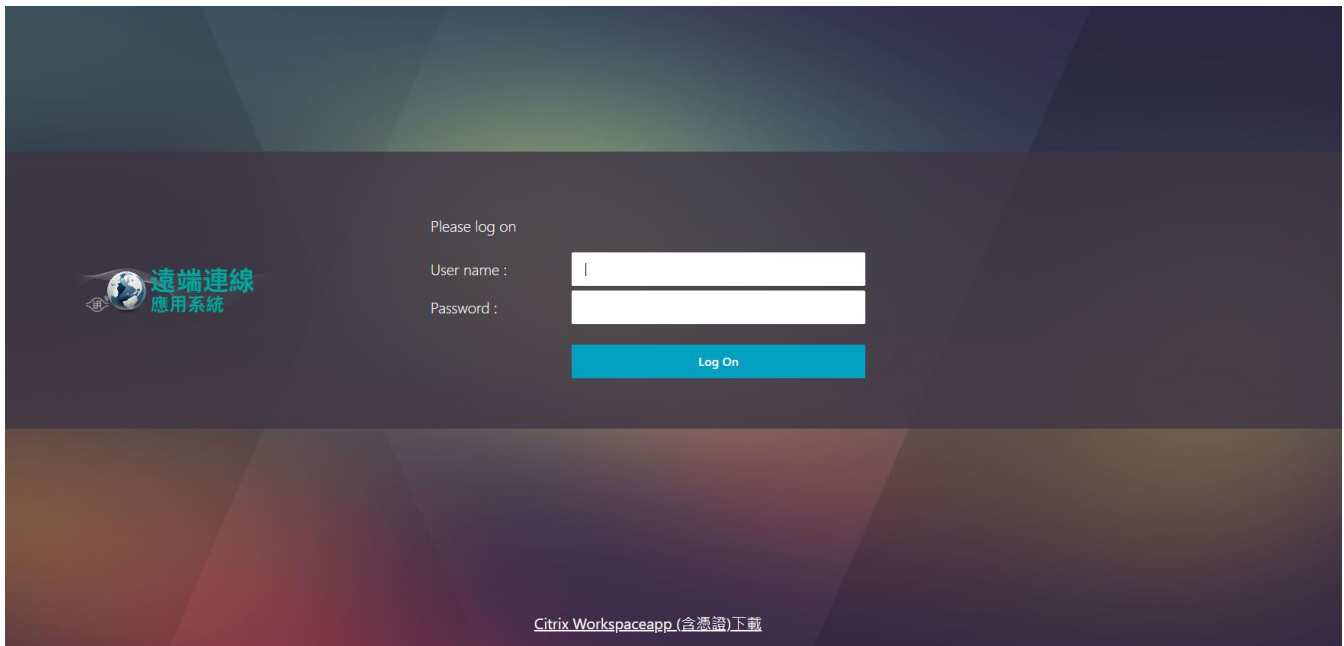


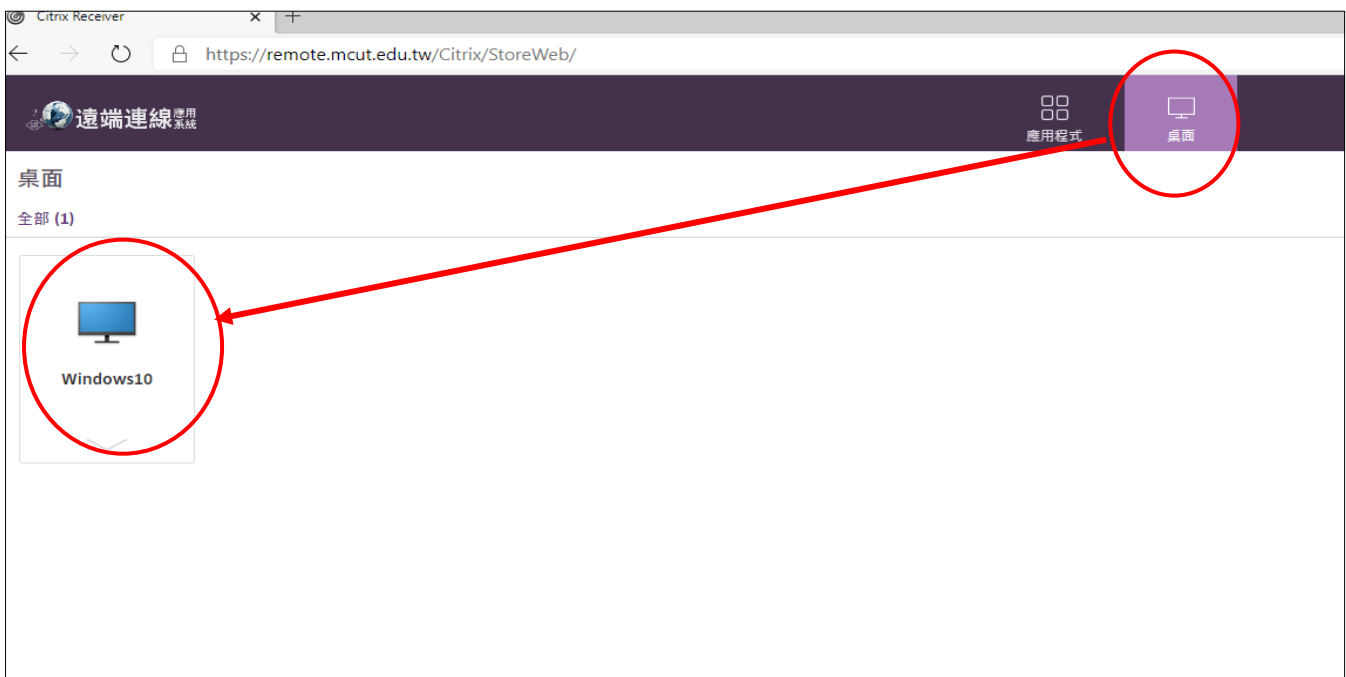
重大異常事故簡訊通報作業操作說明

申請方式：採用 Remote(遠端連線)登入 ERP(Notes 系統)

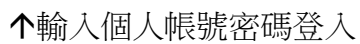
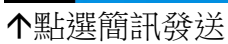
登入遠端連線→點選上方桌面選單→點選 Windows10 連結 →點選簡訊發送→執行 java→輸入個人帳號密碼登入→點選安衛環管理→點選重大異常事故簡訊通報作業→點選簡訊發送操作螢幕→點選作業部門變更→於環境安全室前方的 E 點一下並按 ENTER 後點選上方離開→填寫通報內容→點選顯示組合訊息及發送對象→點選確認傳送。



↑登入遠端連線



↑點選上方桌面選單並點選 Windows10 連結



↑點選安衛環管理並點選重大異常事故簡訊通報作業

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
1	螢幕	簡訊發送操作螢幕	HONLS221
3	基礎資料檔	作業部門變更	HONLS207
4	警衛門禁專用	發生地點資料建檔	HONLS203
		簡訊回覆資料查詢	HONLS210
		簡訊傳送紀錄查詢	HONLS211
		重大異常簡訊費用(發送)明細表及下載	HONLS2C1
		簡訊傳送紀錄查詢及下載螢幕	HONLS2C3
		簡訊發送操作螢幕(密級)(新版)	HONLS222

↑點選簡訊發送操作螢幕

HONLS221: 簡訊發送操作螢幕 (1091231) [TPMGAS02]

公司: E 財團法人明志科技大 廠處: 0920 安全組 事業部: 0 作業部門變更 1

作業人員: E000049468 李文哲 手機: 連絡電話: 424-4056 職務名稱: 辦事員(男)

發生日期: 發生時間(時分): 發生地點(按F9): 簡訊編號:

事故類別(按F9): 3 傳送群組: 傳送人員:

事故等級(按F9): 3 事故內容:(請描述事故狀況及處理情形)--字數建議100字內 簡訊內容全文預覽

事故類別主旨: ※組合後簡訊限335字以內

4 顯示組合訊息及傳送對象 確定傳送 5

完成簡訊內容全文預覽後,請先點選「顯示組合訊息及傳送對象」確認後,始得點選「確定傳送」完成簡訊發送。

傳送對象 傳送時間 傳送結果 手機接收結果

1.「確定傳送」完成後,請稍候1分鐘,再將游標放在發生日期欄位然後按F8查詢/重新查詢時會顯示最新之傳送結果及手機接收結果。
2.查詢歷史資料請游標放在發生日期欄位然後按F8查詢或按F7再輸入發生日期值

HONLS207: 作業部門變更 (1091231) [TPMGAS02]

公司 部門 部門名稱

E 01 秘書室

E 09 環境安全室 2

移動游標至該部門
按ENTER鍵即可變更作業部門:

↑1.點選作業部門變更

2.於環境安全室前方的 E 點一下並按 ENTER 後
點選上方離開

3.填寫通報內容

4.點選顯示組合訊息及發送對象

5.點選確認傳送。