## 重大異常事故簡訊通報作業操作說明

登入方式:採用 Remote(遠端連線)登入 ERP(Notes 系統)

登入遠端連線→點選左上方桌面選單→點選 Windows7 連結 →開啟 IE 瀏覽器→網址 http://ws/→進入 ERP 作業登入→點選簡訊發送→執行 java→輸入個人帳號密碼登入→ 點選簡訊通報→填寫通報內容→點選顯示組合訊息及發送對象→點選確認傳送。

Remote 版本 登入畫面 如下 :

Welcome	
Please log on to continue.	
User name:	
Log On	
Normal Users Advanced Users	

↑請登入帳號, 連線作業主機



↑第一次造訪請點選 安裝,否則請選 跳至登入



↑請點選進入 桌面服務 (Win7) (Win7) 後,點選瀏覽器 由 http://ws /進入 ERP 網

↓以下為簡訊系統共同操作





↑請點**簡訊發送**圖示。連向作業主機。

国生年	- 安全					
應應	用程式用程式	的數位簽 ?	名已經過驗	意・是否	要執行	
	名稱:	oracle.forms	.engine.Main			
<u>_1</u> .	髋行人: 自:	Oracle Amei http://tpas66	rica, Inc.			
	✓ 始終信	任此發行人的	约內容(A)。	J Z,		

↑第一次造訪作業主機需操作。以上畫面出現,請依 1.勾選 2.按下執行。

無法驗證應用程式的數位簽名。是否要執行該 應用程式?	
名稱: oracle.forms.engine.Main 發行人: (未驗證)Product Management 自: http://tpas66 V始終信任此發行人的內容(A)。 執行 取消	Oracle Forms Services
1 信任的來源無法驗證此數位簽名。僅在您信任應 更多資訊(M) 用程式的來源時,才繼續執行。	Oracle Fusion Middleware 11g

↑第一次造訪作業主機需操作。以上畫面出現,請依 1.勾選 2.按下執行。

## 3. 進入「台塑企業商務簡訊通報系統」,以身份證字號+人事卷宗密碼登入

Survices	
Action Edit Query Block Becord Field Help (Lindow ② ③ ● ● ※ ① ② ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ◎ ⑤ ◎ ⑤ ④ ▲ ● ● ● 曰 段 № ◎ ? ◎ △↓###### △★############################	<u>ام</u>
TRP作業登入	
谷入帏號	
密碼	
指定語系中文-繁體(zh-tw)	
網域 MCUT	
確定離閉	
檢查環境設定 操作手冊下載 下載安裝Adobe R	
請依據您的資毒現格設定最佳解析度,若有設定上乙問題,請聯絡電腦課。謝謝! 資 幕 規 格 最佳解析度	1
15时 LCD(4:3)   1024*768 17时 LCD(4:3)   1280*1024	
19月 LCD (16:10) 1440*900	
∠∠₩3 LCD (10.9) 1920-1080	<mark>ب</mark> د
Record: 1/1	
図 台塑關係企業ERP電腦作業登入 (NULL-TFFPMC) (1030328) [TPFS08C] [TPFPMCAS02]	
	週用範圍 「作業帳號 」UOn1s21
→ → → → · · · · · · · · · · · · · · · ·	, <del> 宮府月</del> RK30
·····································	查詢▲
<mark> [公告事項]</mark> 増設 ' ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕・可將不常使用之ERP電	腦作業項目輸入建檔後即不一

↑正確到達台塑關係企業 ERP 作業登入。請點選重大異常簡訊通報作業。

😨 HONASSO8 🛛	重大重	<b>累常事故簡訊通報作業</b>	(103032	
目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號	
1	登幕	重大異常通報輸入	HONLS201 -	
		作業部門變更	HONLS207	
		發生地點資料建檔	HONLS203	
		群組人員資料設定建檔(廠處)	HONLS204	
		群組人員資料設定建檔(事業部)	HONLS206	
		群組人員資料設定建檔(公司)	HONLS205	
		事故類別與群組對照建檔	HONLS202	
		主旨内容樣版建檔	HONLS208	
		簡訊回覆資料查詢	HONLS210	
ेल्ट र				
	音 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		•	

↑1.進入本螢幕確認有執行權限程式項目。

## H0NLS201 重大異常通報輸入

图ROWLS201:重大異常通報輸入簽署	€ (1030328) [TPFPMCAS02]				
公司: 2 南亞塑膠公司	【 廠處: 82 樹林三	Elio	8		v1030318
作業人員: N000025504 羅	文騰 手機:	電話: 412-278	職務名稱:	基層值班主管	作業部門變更
發生日期: 1021220 發生時	寺間(時分): 發生地	出:			簡訊編號:
事故類別: 801 二	工傷(損失日數一日内)	傳送書	[編]: D001 B001		傳送人員: 羅文騰
主旨: ※組合後觸訊限335字以内 顯示組合訊息及傳送對象	事故内容: 专校内容: 一、 「 本定傳送 「 、 人員跌倍 物區跌倒, 管羅文騰,	9:1220_02:30,樹林 右手疼痛告知值班主 電02-26806311轉278	三廠,工傷(損失日數 管後,自行出廠就醫: 9或0910359267	(一日内),二課操作人 南亞電子材料部樹林	.員 於中間 <sup>▲</sup> 注廠基層值班主 王
傳送對家 傳送 字保順 李正維 黃永通 國家瑜 限冠群 · 具圳木 <ol> <li>傳送簡訊前請先按「</li> <li>7.「確定傳送」完成後,</li> <li>3.重新查詢時會顯示量</li> </ol>	時間 傳法結果 傳送成功 傳送成功 傳送成功 傳送成功 傳送成功 傳送成功 關示組合訊息及傳送對結 請稍候1分鐘後,按7,F8 對之傳送結果及手機損	手機接収結果 長」、以確認傳送資 查詢傳送結果 收結果	手機接吸時间 像 開之正確性	解送成功: 19 手機 解送失敗: 2	<b>题已接收:0</b>

↑1.手機欄位:系統如有資料會自動顯示,如為空白可自行填寫。

2.發生日期與發生時間(時分)欄位:填寫測試日期及時間。

3.發生地點與事故類別欄位:按F9選取。

4.主旨:按F9 選取後,事故內容有預設值(字數限制 335 字以內)。

5.**傳送前**先按[顯示組合訊息及傳送對象] :

A.先確認字數 335 字內(太多系統會提示,敬請自行刪除)。

B.先確認傳送對象是否正確,如正確請按下「確定傳送」鈕,電腦立即將本簡訊存檔並傳送

至主管手機。

6.螢幕顯示傳送完成之訊息後,稍後1分鐘,將游標放置在「發生日期」欄位,按F7、F8查

詢傳送結果,每次按 F7、F8 查詢時可查出最新之傳送結果。另本螢幕可查詢歷次傳送紀錄,

按「Page Down」翻下頁即可。

7.如途中想要退出可改按 Ctrl Q · 則本簡訊不存檔亦不傳送。

## 8.注意:

發生日期、發生時間(時分)、發生地點、事故類別與事故內容如相同,則管制不得重複發送。

常見問題與處理方式

- 1.Q:校區內無法連接 http://ws 企業內 ERP 簡訊發送(衛星圖樣)。
  - A:請洽電腦(資管)人員協助處理。
- 2.Q:使用者登入上述網址後出現安全性封鎖訊息。
- A:原因為電腦(資管)有管制,請洽電腦(資管)人員協助處理即可作業。
- 3.Q:廠區外無法連接。
  - A: 現況 Web ERP 作業 JRE 環境以 JAVA 6 Runtime 版本為主,如有 JAVA 7 Runtime 以上版本,敬請自行先移除再登入 ERP(系統自動會安裝 JAVA 6 Runtime 版本)。有關 JAVA 版本問題(詳見 20140121 公佈函)。
- 4.Q:發生無法傳送。

5.Q:使用手機或平板連接後呈現空白畫面。

A:因為登入 ERP 網址時會自動安裝 JAVA 程式,若手機或平板系統無法安裝 JAVA 程式則呈

A:發生日期、發生時間(時分)、發生地點、事故類別與事故內容如相同,則管制不得重複發送。

現空白畫面並且無法使用。

6.Q:傳送結果失敗。

A:失敗原因可分

1.PHS 門號或拒收商務簡訊,處理方式建議或門號及開通可收商務簡訊。

2.系統無法與電信廠商連線或資料交換,處理方式建議:再試一下傳送或換 PC 傳送或其他

方式先完成傳送程序;將畫面或訊息 print screen(鍵盤上)轉寄程式維護人後續追蹤處理。 7.Q:手機接收結果失敗。

A:失敗原因可分

1.尚未顯示結果:表手機未開機或處於收訊不良環境(山區、隧道等),系統會預設 8 小時嘗 試傳送,若仍無法傳送將顯示 EXPIRED(訊息無法傳送至手機)。

2.顯示 DELETED:表訊息被手機使用者刪除。

3.顯示 UNDELIV:表訊息無法傳送(手機端問題造成無法正常接收訊息)。

4.請使用者查核以下事項並回覆資訊部:

(1).確認手機號碼正確

(2).測試確認手機可接收一般簡訊

(3).研判可能之異常原因,例:接收環境不良、出國或其他可能原因

(4).請提供該手機門號之電信廠商

8.Q:如何設簡訊發送之捷徑

A:先複製一個 ERP 作業登入之圖示(ICON),再將目標欄位內容修改:

http://ws/IT-Division/erp/erpworld.html •

9.Q:現場操作人員簡訊發送ERP申請